

Eesti Antidopingu ja Spordieetika Sihtasutuse põhikiri

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Sihtasutuse nimi on Eesti Antidopingu ja Spordieetika Sihtasutus (edaspidi **Sihtasutus**), lühend EADSE. Rahvusvahelises suhtluses Sihtasutuse nime tõlgitakse kui Estonian Center for Integrity in Sports, lühend ESTCIS.
- 1.2. Sihtasutuse asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik.
- 1.3. Sihtasutus on MTÜ Eesti Olümpiakomitee poolt avalikes huvides ning heategevuslikel eesmärkidel asutatud eraõiguslik juriidiline isik, kes juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja muudest õigusaktidest, samuti rahvusvahelistest konventsioonidest ning käesolevast põhikirjast.
- 1.4. Sihtasutus teeb koostööd spordiorganisatsioonidega ja teiste sporditegevust edendavate organisatsioonidega Eestis ja välismaal.
- 1.5. Põhikirja vastuolu korral seadusega juhindub Sihtasutus seaduses sätestatust.
- 1.6. Sihtasutus on asutatud määramata tähtajaks.
- 1.7. Sihtasutuse majandusaasta on kalendriaasta (01. jaanuar – 31. detsember).

2. SIHTASUTUSE EESMÄRK

- 2.1. Sihtasutuse eesmärk on edendada Eestis diskrimineerimisvaba, eetilist, ausat sporti, sh aidata kaasa:
 - (a) dopingu kasutamise ennetamisele;
 - (b) spordivõistlustega manipuleerimise ennetamisele;
 - (c) diskrimineerimise, väärkohtlemise, ahistamise jm ennetamisele spordis;
 - (d) spordivõistlustel osalejate turvalisuse tagamisele;
 - (e) muude spordis esinevate spordi ausust ohustavate probleemide lahendamisele.

3. NÕUKOGU

- 3.1. Sihtasutuse nõukogu kavandab Sihtasutuse tegevust ning korraldab selle juhtimist ja teostab järelevalvet selle tegevuse üle.
- 3.2. Nõukogul on kolm kuni seitse liiget. Nõukogu liikme volituste tähtaeg on viis aastat. Nõukogu liikme võib enne tähtaega sõltumata põhjusest tagasi kutsuda.
- 3.3. Nõukogu:
 - (a) määrab ja kutsub tagasi juhatuse liikmed;
 - (b) kehtestab juhatuse liikmete tasu suuruse ja maksmise korra;
 - (c) otsustab tingimused ja määrab Sihtasutuse esindaja vaidlustes ja tehingute tegemisel juhatuse liikmetega, samuti isikutega, kelle esindajaks, kasusaajaks, seotud isikuks või juhtimisorgani liikmeks on juhatuse liige;

Eesti Antidopingu ja Spordieetika Sihtasutuse põhikiri

- (d) tutvub Sihtasutuse dokumentidega, kontrollib või teeb asjakohastele kolmandatele isikutele ülesandeks kontrollida Sihtasutuse raamatupidamise õigsust, vara olemasolu, Sihtasutuse tegevuse vastavust õigusaktidele, käesolevale põhikirjale või nõukogu otsustele;
- (e) nõuab vastavalt vajadusele juhatusele aruandeid Sihtasutuse juhtimise ja majandusliku olukorra ning muude selle tegevusega seotud oluliste asjaolude kohta, samuti võib nõuda tegevusaruande ja bilansi koostamist;
- (f) esitab hiljemalt nelja kuu jooksul majandusaasta lõppemisest asutajale eelmise majandusaasta aruande Sihtasutuse tegevuse kohta ning teavitab viivitamata asutajat tegevusega seotud olulistest asjaoludest või majandusliku seisundi olulisest halvenemisest;
- (g) annab juhatusele juhiseid eelarve ettevalmistamiseks ning kinnitab eelarve ja kulude jaotuskava aasta lõikes;
- (h) kinnitab juhatuse poolt ettevalmistatud Sihtasutuse arengukava strateegia ning aastase tegevuskava;
- (i) kinnitab juhatuse poolt ettevalmistatud raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande;
- (j) kinnitab Sihtasutuse juhatuse poolt ettevalmistatud raamatupidamise sise-eeskirjad ja asjaajamise korra;
- (k) nimetab Sihtasutuse audiitori ja määrab audiitori tasustamise korra;
- (l) võib muuta põhikirja osas, mis puudutab juhatuse liikmete esindusõigust;
- (m) otsustab muud põhikirjas ja seaduses nõukogu pädevusse kuuluvad küsimused.

3.4. Nõukogu nõusolek on juhatusele vajalik tehingute tegemiseks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest, eelkõige järgmiste tehingute ja õigustoimingute tegemiseks:

- (a) äriühingu või sihtasutuse asutamine, mittetulundusühingu liikmeks astumine või liikmelisuse lõpetamine, samuti ükskõik millisel viisil osaluse omandamine, muutmine ja lõpetamine juriidilistes isikutes;
- (b) kinnisasjade või registrisse kantud vallasajade võõrandamine või omandamine;
- (c) tehingute tegemine, mis ületavad nõukogu poolt kinnitatud eelarve piire.

3.5. Nõukogu liikme nimetab ametisse asutaja. Asutajal on õigus nõukogu liige igal ajal, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda, informeerides sellest nõukogu liiget vähemalt üks kuu ette. Nõukogu tagasikutsutava liikme volitused lõpevad ja nõukogu uue liikme volitused algavad asutaja otsuse kuupäevast või otsuses märgitud tähtpäeval.

3.6. Nõukogu liikmel on õigus igal ajal omal soovil nõukogust tagasi astuda, teatades asutajale ja nõukogu esimehele kirjalikult ette vähemalt üks kuu.

3.7. Nõukogu liikmeid võib huvitatud isikute nõudel või omal algatusel määrata ja tagasi kutsuda kohus, kui asutaja ei täida oma nõukogu liikme nimetamise ja/või tagasikutsumise kohustust.

Eesti Antidopingu ja Spordieetika Sihtasutuse põhikiri

- 3.8. Nõukogu esimees informeerib viivitamatult, kuid mitte hiljem kui viie päeva jooksul, arvates vastava otsuse tegemisest nõukogu liikme määramisest või tagasikutsumisest kõiki nõukogu ja juhatuse liikmeid.
- 3.9. Nõukogu liikmele võib maksta tema ülesannetele ja Sihtasutuse majanduslikule olukorrale vastavat tasu, mis peab olema võrdeline nõukogu liikme töömahuga. Tasu suuruse ja määramise korra määrab asutaja.
- 3.10. Nõukogu valib enda liikmete hulgast nõukogu esimehe. Nõukogu esimehe valimise koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt 2/3 nõukogu liikmetest.
- 3.11. Igal nõukogu liikmel on õigus seada üles üks nõukogu esimehe kandidaat. Nõukogu esimehe kandidaadi ülesseadmise ettepanek tehakse kirjalikult ja esitatakse koosoleku juhatajale enne vastava päevakorrapunkti arutamise algust.
- 3.12. Hääletamisele pannakse vaid need nõukogu esimehe kandidaadid, kes on andud oma nõusoleku kandideerimiseks (nõusolek võib olla antud suulises vormis koosolekul). Nõukogu liige võib hääletada ainult ühe ülesseatud kandidaadi poolt. Valituks loetakse kandidaat, kes sai teistest enam poolthääli. Häälte võrdse jagunemise korral heidetakse liisku.
- 3.13. Nõukogu esimehe äraolekul asendab teda nõukogu esimehe poolt asendajaks määratud nõukogu liige. Kui nõukogu esimees ei ole asendajat määranud, on nõukogu esimehe asendajaks nõukogu liikme staažilt vanim nõukogu liige. Kui mitmel nõukogu liikmel on võrdne nõukogu liikme staaž, siis on nõukogu esimehe asendajaks nende hulgast ealiselt kõige vanem nõukogu liige.
- 3.14. Nõukogu esimees:
- (a) kutsub kokku nõukogu koosolekud, määrab koosoleku toimumise koha ja koosolekul arutlusele tulevad küsimused, juhatab nõukogu koosolekut ning korraldab nõukogu tegevust;
 - (b) korraldab vajadusel otsuste vastuvõtmise koosolekut kokku kutsumata ning teatab sellisel viisil vastuvõetud otsustest kõigile nõukogu liikmetele;
 - (c) otsustab, keda lisaks nõukogu liikmetele kutsuda nõukogu koosolekule;
 - (d) määrab nõukogu koosoleku protokollija;
 - (e) suhtleb avalikkuse ja kolmandate isikutega ja avaldab arvamust nõukogu nimel.
- 3.15. Nõukogu võtab vastu otsuseid nõukogu koosolekul. Igal nõukogu liikmel on üks hääl. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustavaks nõukogu esimehe hääl. Nõukogu liikmel ei ole õigust keelduda hääletamisest või jääda erapooletuks. Hääletamine on üldjuhul avalik, kui põhikirjast ei tulene teisiti või kui nõukogu liikmed ei otsusta teisiti.
- 3.16. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest, kui põhikirjaga ei ole ette nähtud suuremat häälteenamuse nõuet. Koosolekult puuduvad nõukogu liikmed võivad osaleda hääletamisel, edastades oma hääle enne koosolekut kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 3.17. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kaks korda aastas. Nõukogu esimees kutsub koosoleku kokku viivitamatult, kui seda nõuab Sihtasutuse nõukogu liige, juhatuse liige, audiitor või asutaja.

Eesti Antidopingu ja Spordieetika Sihtasutuse põhikiri

- 3.18. Nõukogu koosoleku toimumise kohaks on Sihtasutuse asukoht, kui nõukogu liikmed ei lepi kokku teisiti.
- 3.19. Nõukogu koosoleku toimumisest peab nõukogu liikmetele ette teatama vähemalt seitse kalendripäeva. Koosoleku kokkukutsumise teate edastamine võib toimuda posti või e-posti teel nõukogu liikme poolt teatatud aadressile.
- 3.20. Nõukogu koosoleku teates tuleb näidata:
- koosoleku toimumise aeg ja koht;
 - koosoleku päevakord ja päevakorrapunktide kohta ettekannete esitajad;
 - otsustamiseks vajalikud andmed ja dokumendid, mis lisatakse teatele või esitatakse nõukogu liikmetele tutvumiseks Sihtasutuse asukohas alates teate väljastamise päevast;
 - muud koosolekuga seonduvad olulised asjaolud.
- 3.21. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui kohale on kutsutud nõuetekohaselt kõik nõukogu liikmed ja kohale on ilmunud isiklikult vähemalt üle poole nõukogu liikmetest, kui seadus või käesolev põhikiri ei sätesta teisiti. Nõukogu liige ei saa volitada teisi isikuid ennast esindama nõukogu koosolekul.
- 3.22. Kui nõukogu koosoleku läbiviimiseks puudub vajalik kvoorum, toimub uus koosolek sama päevakorraga hiljemalt seitsme päeva jooksul alates koosoleku ärajäämise päevast. Uuest koosolekust tuleb teavitada nõukogu liikmeid vähemalt kolm päeva enne koosoleku toimumist.
- 3.23. Kui nõukogu koosoleku kokkukutsumisel on rikutud seaduse või põhikirja nõudeid, ei ole nõukogu õigustatud otsuseid vastu võtma, välja arvatud juhul, kui nõukogu koosolekul osalevad kõik nõukogu liikmed. Küsimusi, mida ei ole koosoleku kokkukutsumise teates märgitud, võidakse koosolekul arutada ja otsustada, kui arutamise ja otsustamise poolt on kõik nõukogu liikmed. Korralduslike küsimuste osas otsustamist ei loeta küsimusteks, mida ei olnud kokkukutsumise teates märgitud (nt. juhataja määramine, protokollija määramine, hääletamise salajaseks kuulutamine jne.).
- 3.24. Nõukogu koosolekut protokollib nõukogu esimehe poolt määratud protokollija. Nõukogu protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud nõukogu liikmed ja koosoleku protokollija.
- 3.25. Nõukogu koosoleku protokollis kantakse:
- koosoleku toimumise aeg ja koht;
 - koosolekul osalevate nõukogu liikmete ja teiste kohalviibivate isikute nimed;
 - koosoleku juhataja ja protokollija nimed;
 - koosoleku päevakord;
 - koosolekul vastuvõetud otsused koos nimeliste hääletustulemustega;
 - koosoleku otsuse suhtes suulisele eriarvamusele jäänud nõukogu liikme eriarvamuse sisu, mida eriarvamusele jääja kinnitab oma allkirjaga;
 - asjaolud, mille protokollis kandmist nõuab nõukogu liige või nõukogu koosoleku kokkukutsumise nõude esitanu;

Eesti Antidopingu ja Spordieetika Sihtasutuse põhikiri

- (h) koosolekul olulist tähtsust omavad muud asjaolud.
- 3.26. Nõukogu koosoleku protokollile lisatakse koosolekul esitatud kirjalikud ettepanekud, eriarvamused ja muud tähtsust omavad dokumendid.
- 3.27. Nõukogu esimees saadab koosoleku protokollile kõigile nõukogu liikmetele hiljemalt seitse päeva jooksul arvates koosoleku toimumisest. Koosolekust osavõtja võib seitsme päeva jooksul alates protokollile kättesaadavaks tegemisest esitada kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis taotluse protokollile parandamiseks. Juhul kui nõukogu esimees ei nõustu protokollile parandamisega, siis otsustatakse protokollile parandamise taotluse rahuldamine järgmisel nõukogu koosolekul hääletamise teel.
- 3.28. Nõukogu võib võtta vastu otsuseid koosolekut kokku kutsumata. Otsuse vastuvõtmiseks koosolekut kokku kutsumata saadab nõukogu esimees nõukogu liikmetele otsuse projekti ja määrab vastamise tähtaja, mis ei või olla lühem kui kolm kalendripäeva. Otsuse projektile lisab saatja selgituse otsuseprojekti kohta ja põhjenduse, miks otsuse vastuvõtmine on otstarbekas koosolekut kokku kutsumata.
- 3.29. Koosolekut kokku kutsumata loetakse nõukogu otsus vastuvõetuks, kui otsuse poolt hääletavad kõik nõukogu liikmed. Nõukogu liikme vastus peab olema kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Nõukogu liikmed, kes ei saada määratud tähtajaks kirjalikku vastust, loetakse otsusele vastu hääletanuks. Hääletustulemuste kohta koostab nõukogu esimees nõukogu koosoleku protokollile asendava hääletusprotokollile, mis peab muuhulgas sisaldama vastuvõetud otsuseid koos hääletustulemustega, näidates nimelisel ära kõik otsuse poolt või vastu hääletanud liikmed. Hääletusprotokollile lisatakse nõukogu liikmete kirjalikud seisukohad. Nõukogu esimees saadab hiljemalt seitsme päeva jooksul hääletusprotokollile vormistamisest nõukogu liikmetele hääletusprotokollile koopiat.
- 3.30. Kui kõik nõukogu liikmed otsusega nõustuvad ja selle allkirjastavad, võib nõukogu otsuse vastu võtta järgimata koosoleku kokkukutsumise ning hääletusprotokollile kohta sätestatud. Otsuses tuleb märkida nõukogu liikmete nimed ning otsuse tegemise aeg.

4. JUHATUS

- 4.1. Sihtasutuse juhatus juhib ja esindab Sihtasutust. Juhatus järgib nõukogu seaduslikke korraldusi.
- 4.2. Juhatuses on üks kuni kolm liiget. Juhatusel liikmed määrab ja kutsub tagasi nõukogu. Juhatusel liikme volituste tähtaeg on kuni viis aastat. Nõukogu võib juhatusel liikme igal ajal, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda.
- 4.3. Juhatus muuhulgas:
- (a) teavitab registripidajat Sihtasutuse andmete muutumisest;
 - (b) esitab nõukogule ülevaate Sihtasutuse tegevusest ja majanduslikust seisundist, samuti teatab viivitama Sihtasutuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja muudest Sihtasutuse tegevusega seotud olulistest asjaoludest ning annab nõukogu liikmele vajalikku teavet ja dokumente Sihtasutuse juhtimise ja tehingute kohta;
 - (c) korraldab Sihtasutuse raamatupidamist;
 - (d) koostab Sihtasutuse eelarve ja kulude jaotuskava ning esitab selle nõukogule kinnitamiseks ning tagab nendest kinnipidamise ja täitmise;

Eesti Antidopingu ja Spordieetika Sihtasutuse põhikiri

- (e) koostab Sihtasutuse arengukava strateegia ning aastase tegevuskava ning esitab selle nõukogule kinnitamiseks ning tagab nendest kinnipidamise ja täitmise;
 - (f) koostab raamatupidamise sise-eeskirjad ja asjaajamise korra ning esitab selle nõukogule kinnitamiseks ning tagab nendest kinnipidamise;
 - (g) koostab Sihtasutuse majandusaasta aruande, esitab selle audiitorile kontrollimiseks, nõukogule kinnitamiseks ning seejärel registrile;
 - (h) annab nõukogule arvamuse audiitori nimetamiseks ja audiitori tasustamise korra kehtestamiseks;
 - (i) täidab muid ülesandeid, mis on vajalikud Sihtasutuse eesmärgi saavutamiseks.
- 4.4. Juhatuse liikmele võib maksta tema ülesannetele ja Sihtasutuse majanduslikule olukorrale vastavat tasu, mis peab olema võrdeline juhatuse liikme töömahuga. Tasu suuruse ja määramise korra määrab nõukogu.
- 4.5. Kui juhatuses on üks liige, võib juhatuse liige Sihtasutust esindada üksinda. Kui juhatuses on kaks või rohkem liiget, esindab Sihtasutust kaks juhatuse liiget üheskoos.
- 4.6. Juhatuse liikmel ei ole õigust teha tehingut iseendaga või isikuga, kelle esindajaks või esindus- või juhtorgani liikmeks ta on, samuti tehingut, mis annaks alust kahtlustada teda korruptsioonis või oma isiklike huvide eelistamises. Juhatuse liikmete õigust esindada Sihtasutust võib piirata nõukogu otsusega.
- 4.7. Kui juhatuses on üle kahe liikme, valivad juhatuse liikmed endi hulgast juhatuse esimehe, kes korraldab juhatuse tegevust.
- 4.8. Juhatuse esimees või teda asendav liige kutsub juhatuse kokku nii sageli, kui seda nõuavad Sihtasutuse asjad. Juhatuse esimees või teda asendav liige peab kutsuma juhatuse koosoleku kokku juhatuse või nõukogu liikme nõudmisel. Otsused, millel on Sihtasutuse seisukohalt oluline tähtsus tuleb vastu võtta juhatuse koosolekul.
- 4.9. Kõik juhatuse koosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalevad juhatuse liikmed. Juhatuse esimees on juhatuse koosoleku juhataja. Kui juhatuse esimees ei saa täita oma ülesandeid, on juhatuse koosoleku juhatajaks teda asendav liige.
- 4.10. Juhatus on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poolte juhatuse liikmetest. Juhatuse otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud juhatuse liikmetest. Juhatuse liige ei ole õigustatud volitama kedagi peale teise juhatuse liikme osalema juhatuse koosolekul.
- 4.11. Juhatusel on õigus teha otsuseid juhatuse koosolekut kokku kutsumata vastavalt järgmisele relemendile:
- (a) juhatuse esimees saadab otsuse projekti kõigile juhatuse liikmetele ja teatab tähtaja, mille jooksul juhatuse liikmed peaksid antud asjas oma arvamuse esitama. Kui juhatuse liige ei teata tähtaja jooksul, kas ta on otsuse poolt või vastu, loetakse, et ta hääletab otsuse vastu;
 - (b) otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole juhatuse liikmetest. Kui hääled jagunevad võrdselt, on otsustavaks hääleks juhatuse esimehe hääle;

Eesti Antidopingu ja Spordieetika Sihtasutuse põhikiri

- (c) juhatus esimees koostab otsuse projekti hääletamistulemuste kohta ning edastab selle viivitamatult juhatus liikmetele.
- 4.12. Kui kõik juhatus liikmed otsusega nõustuvad ja selle allkirjastavad, võib juhatus otsuse vastu võtta järgimata koosoleku kokkukutsumise ning hääletusprotokolli kohta sätestatud. Otsuses tuleb märkida juhatus liikmete nimed ning otsuse tegemise aeg.
- 4.13. Juhatus võib otsuseid vastu võtta ka telefonikonverentsi, e-maili või muul sarnasel viisil. Juhatus esimees edastab viivitamatult hääletusprotokolli kõikidele juhatus liikmetele, misjärel võivad juhatus liikmed esitada omapoolseid ettepanekuid hääletusprotokollile kahe päeva jooksul alates hääletusprotokolli kättesaamisest.

5. AUDIITOR

- 5.1. Sihtasutuse audiitorite arvu ja audiitori(d) nimetab nõukogu, kes määrab ka audiitori(te) tasustamise korra. Nõukogul on õigus audiitor(id) igal ajal, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda.
- 5.2. Audiitori võib nimetada ühekordse audiitorkontrolli tegemiseks või kuni kaheks aastaks (sama audiitorit võib nimetada korduvalt). Audiitori nimetamisel on vajalik audiitori nõusolek.

6. VARA

- 6.1. Sihtasutus on oma vara omanik. Sihtasutuse vara kasutatakse Sihtasutuse eesmärgi saavutamiseks. Sihtasutuse vara valdamist, kasutamist ja käsutamist teostab juhatus seadusega ja käesoleva põhikirjaga ettenähtud korras, arvestades nõukogu otsustest, käesolevast põhikirjast ja õigusaktidest tulenevaid piiranguid. Nõukogu võib kehtestada täpsema vara valdamise, kasutamise ja käsutamise korra.
- 6.2. Sihtasutusel ei ole õigust võtta laenu, tagada kolmandate isikute võlakohustuste täitmist või koormata oma vara pandiõigusega (sh hüpoteegiga).
- 6.3. Sihtasutuse vara moodustub:
 - (a) asutamisotsuse alusel Sihtasutusele üleantud varast;
 - (b) sihtotstarbelistest eraldistest, annetustest, toetustest ja muudest kolmandate isikute poolt eraldatud vahenditest;
 - (c) vahenditest, mis laekuvad Sihtasutusele tema poolt sõlmitud lepingute täitmisest või muul viisil selle tegevuse käigus;
 - (d) muudest laekumistest.
- 6.4. Sihtasutusele üleantavad mitterahalised vahendid võtab vastu juhatus. Juhatus hindab üleantava vara väärtuse ja teeb vajalikud toimingud vara üleminekuks Sihtasutuse omandisse. Sihtasutusele üleantavad rahalised vahendid tuleb kanda Sihtasutuse arveldusarvele. Rahalise sissemakse suurus peab olema vähemalt sada eurot. Sihtasutus ei võta vastu õigusaktidega, heade kommetega, või Sihtasutuse eesmärkidega vastuolus olevat vara, samuti vara, mille vastuvõtmine võib anda aluse kahtlustada korruptsioonis või mis võib tuua kaasa kohustusi, mis seavad ohtu Sihtasutuse jätkusuutlikkuse. Vara üleandmise täpsema korra võib kehtestada nõukogu.

Eesti Antidopingu ja Spordieetika Sihtasutuse põhikiri

- 6.5. Sihtasutusele sihtotstarbeliselt vara üleandjaga sõlmitakse üldjuhul vastav leping, milles sätestatakse vara üleandja seaduslikud nõudmised vara kasutamise otstarbe ja viisi kohta. Vara üleandjale esitatakse tema nõudmisel aruanne vara kasutamise kohta. Sihtasutuse omandisse saab vara üle anda ainult tagasivõtmatult.
- 6.6. Soodustatud on kõik isikud, kellel on õigus saada väljamakseid, lähtudes Sihtasutuse eesmärgist.

7. PÕHIKIRJA MUUTMINE

- 7.1. Käesolevat põhikirja võib muuta muutunud asjaolude arvessevõtmiseks ning järgides Sihtasutuse eesmärki.
- 7.2. Põhikirja muutmise õigus on asutajal või seaduses või põhikirjas toodud juhtudel nõukogul. Ettepaneku põhikirja muutmiseks võib teha asutajale nõukogu või juhatus.

8. ÜHINEMINE VÕI JAGUNEMINE

- 8.1. Sihtasutus võib osaleda ühinemises teise sihtasutusega, kui mõlemal sihtasutusel on ühised või sarnased eesmärgid ning kui selline ühinemine ei ole vastuolus seaduse või käesoleva põhikirjaga.
- 8.2. Sihtasutus võib jaguneda kui see on vajalik põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks või ausa spordi toetamiseks on vajalik eraldiseisva Sihtasutuse loomine.

9. SIHTASUTUSE TEGEVUSE LÕPETAMINE

- 9.1. Sihtasutus lõpetatakse asutaja otsusega, juhul kui asutaja leiab, et ettenähtud eesmärgid on võimalik saavutada muul viisil või seaduses ettenähtud alusel.
- 9.2. Juhatus peab esitama Sihtasutuse pankrotiavalduse, kui Sihtasutusel on vähem vara, kui võetud kohustusi või Sihtasutus on püsivalt maksejõuetu.
- 9.3. Sihtasutuse lõpetamine toimub seadusega ettenähtud korras.
- 9.4. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist allesjäänud Sihtasutuse vara antakse üle asutajale või riigile kui asutajat ei eksisteeri.