

EESTI ANTIDOPINGU JA SPORDIEETIKA SIHTASUTUS ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE KORD

1. ÜLDISED PÕHIMÕTTED

- 1.1 Käesolev isikuandmete töötlemise kord on koostatud [UNESCO Spordis dopingu kasutamise vastase rahvusvahelise konventsiooni](#), [Spordivõistlustega manipuleerimise vastane Euroopa Nõukogu konventsioon](#), [Jalgpallivõistlustel ja teistel spordiüritustel turvalisuse, julgeoleku ja teenindamise lõimitud lähenemisviisi](#) käsitlev [Euroopa Nõukogu konventsioon](#) ja [isikuandmete kaitse seaduse](#) alusel, [Euroopa Andmekaitse Üldmääruse](#) kohaselt („AKÜM“ või *General Data Protection Regulation* nr 2016/679) ja sätestab Eesti Antidopingu ja Spordieetika SA (edaspidi **Sihtasutus**) poolt järgitavad isikuandmete töötlemise põhimõtted, Sihtasutuse kohustused isikuandmete töötlemisel sh isikuandmete kaitseks rakendatavad turvameetmed ning andmesubjektide õigused. Kehtestatud korra eesmärgiks on anda asutuse klientidele andmekaitsealane ülevaade isikuandmete kasutamise reeglite ja andmekaitse kohta Sihtasutuse poolt.
- 1.2 Andmekaitsetingimustes kasutatud termin *andmesubjekt* tähendab isikut, kelle andmeid töödeldakse.
- 1.3 Sihtasutus lähtub isikuandmete töötlemisel järgmistest põhimõtetest:
- seaduslikkuse põhimõte – isikuandmeid kogutakse vaid ausal ja seaduslikul teel;
 - eesmärgikohasuse põhimõte – isikuandmeid kogutakse üksnes määratletud ja Sihtasutuse põhikirjast tulenevate õiguspärase eesmärkide saavutamiseks ning neid ei töödelda viisil, mis ei ole andmetöötluse eesmärkidega kooskõlas;
 - minimaalsuse põhimõte – isikuandmeid kogutakse vaid ulatuses, mis on vajalik määratletud eesmärkide saavutamiseks;
 - kasutuse piiramise põhimõte – isikuandmeid kasutatakse muudel eesmärkidel üksnes andmesubjekti nõusolekul või selleks pädeva organi loal;
 - andmete kvaliteedi põhimõte – isikuandmed on ajakohased, täielikud ning vajalikud seatud andmetöötluse eesmärgi saavutamiseks;
 - turvalisuse põhimõte – isikuandmete kaitseks rakendatakse turvameetmeid, et kaitsta neid tahtmatu või volitamata töötlemise, avalikuks tuleku või hävimise eest;
 - individuaalse osaluse põhimõte – andmesubjekti teavitatakse tema kohta kogutavatest andmetest, talle võimaldatakse juurdepääs tema kohta käivatele andmetele ja tal on õigus nõuda ebatäpsete või eksitavate andmete parandamist.

2. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE ALUSED

- 2.1 Sihtasutus töötleb andmeid põhikirjast ja õigusaktidest tulenevate ülesannete täitmiseks või andmesubjektiga sõlmitud lepingu täitmiseks.
- 2.2 Sihtasutus juhindub isikuandmete töötlemisel kõikidest isikuandmete töötlemist reguleerivatest õigusnormidest nagu [isikuandmete kaitse üldmäärus](#), [isikuandmete kaitse seadus](#), [avaliku teabe seadus](#) ja [rahvastikuregistri seadus](#).

- 2.3 Sihtasutus juhindub lisaks seadusele oma põhikirjaliste tegevuste raames isikuandmete kogumisel ja töötlemisel UNESCO Spordis dopingu kasutamise vastase rahvusvahelise konventsiooniga kinnitatud [Maailma Antidopingu Agentuuri \(WADA\) koodeksist](#) (*World Anti-Doping Code*) ja [WADA rahvusvahelisest isikuandmete kaitsmise standardist ISPPPI](#) (*International Standard for the Protection of Privacy and Personal Information*).

3. TÖÖDELDAVAD ISIKUANDMED

- 3.1 Sihtasutus töötleb vaid neid isikuandmeid, mida on vaja juriidiliste kohustuste või andmesubjektiga sõlmitud lepingu täitmiseks.
- 3.2 Sihtasutus töötleb alljärgnevat isikuandmeid:
- andmesubjektide isikuandmed (nimi, isikukood, sünniaeg, elukohta aadress, kontaktandmed, spordiala);
 - eriliiki isikuandmed (nt kasutatavad ravimid, haiguslugu) vastavalt WADA rahvusvahelisele ISPPPI standardile;
 - väärkohtlemise, dopingu, spordivõistlustega manipuleerimise või muu spordis reguleeritud rikkumise/juhtumi teavitusega seotud osapoolte isikuandmeid.
- 3.3 Isikuandmed on igasugune teave tuvastatud või tuvastatava füüsilise isiku kohta, sõltumata sellest, millisel kujul või millises vormis need andmed on. Inimese isikuandmete hulka kuuluvad näiteks tema nimi, aadress, kontaktandmed jms. Lisaks kuuluvad isikuandmete hulka eriliiki isikuandmed, milleks on muu hulgas inimese tervist puudutavad andmed. Isikukoodid on tavalised isikuandmed ja nende kasutamisele ei ole seatud rohkem piiranguid kui näiteks inimese nime või sünniaja kasutamisele.
- 3.4 Statistilisi andmeid ei loeta isikuandmeteks juhul kui puudub võimalus üheselt tuvastada füüsilist isikut, keda need andmed puudutavad.
- 3.5 Isikuandmete töötlemine on ükskõik milline isikuandmetega tehtav toiming. Sihtasutus töötleb isikuandmeid, sealhulgas isiku ees- ja perekonnanime, sünniaeg või isikukood, elukohta aadress (vajadusel), e-posti aadress, mobiiltelefoni number, terviseandmed. *(Näiteks, kui isik on pöördunud väärkohtlemise juhtumiga Sihtasutuse poole, lähtume kehtivatest seadustest, määrustest ja käesolevast korrast. Isikuandmete töötlemisel lähtume muuhulgas minimaalsuse põhimõttest, mille kohaselt piirdume andmete kogumisel ja kasutamisel ainult sellega, mis on vajalik andmete kasutamise eesmärgi saavutamiseks.)*

4. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE ALLIKAD JA AVALIKUSTAMISE PÕHIMÕTTED

- 4.1 Isikuandmete allikaks on andmesubjekti poolt esitatav, uurimistegevusest ja koostööpartneritelt saadud teave.
- 4.2 Isikuandmed on mõeldud asutusesiseseks kasutamiseks ning isikuandmeid sisaldavatele dokumentidele seatakse juurdepääsupiirangud.
- 4.3 Isikuandmeid ei avalikustata, kui seadus või põhikirjast tulenev kohustus seda tegema ei kohusta.
- 4.4 Sihtasutuses on juurdepääs isikuandmetele töötajatel, kes vajavad isikuandmeid tööülesannete täitmiseks.
- 4.5 Sihtasutus reguleerib sisemiste korraldustega isikuandmete edastamise kolmandatele isikutele.

- 4.6 Isikuandmeid ei esitata avaandmetena ehk kõigile vabalt ja avalikult kasutatavate andmetena.
- 4.7 Isikuandmeid sisaldava dokumendi väljastamisel kolmandale isikule kes ei ole EOK liikmetest spordialaliidud, spordiühendused, maakondlikud spordiliidud või ei ole WADA koodeksist tulenevalt õigustatud saada infot isikuandmete kohta muudetakse dokumendis sisalduvad isikuandmed loetamatuks.

5. ANDMESUBJEKTI ÕIGUSED JA JUURDEPÄÄS ANDMETELE

- 5.1 Andmesubjektil on õigus saada teavet ning muuta tema kohta käivaid isikuandmeid.
- 5.2 Andmesubjektil on õigus tagasi võtta isikuandmete töötlemiseks antud nõusolek.
- 5.3 Andmesubjektil on õigus pöörduda oma õiguste kaitsmiseks Andmekaitse Inspeksiooni või kohtu poole.
- 5.4 Andmesubjekti soovil teeb Sihtasutus andmesubjektile teatavaks:
- isikuandmete töötlemise eesmärgi;
 - kolmandad isikud, kellele isikuandmete edastamine on lubatud;
 - kolmandad isikud, kellele tema isikuandmeid on edastatud.
- 5.5 Võimalusel väljastab Sihtasutus andmed ja/või teabe andmesubjekti soovitud viisil ja kujul.
- 5.6 Andmesubjekt võib nõuda Sihtasutuselt ebaõigete isikuandmete parandamist.

6. TÖÖTLEJA JA TEMA KOHUSTUSED

- 6.1 Sihtasutuse poolt isikuandmeid töötlevad isikud peavad:
- töötlema isikuandmeid käesolevas korras ja/või muus isikuandmete töötlemist reguleerivas tööandja sisekorras sätestatud eesmärkidel ja tingimustel ning tööandja juhiste kohaselt;
 - olema tutvunud isikuandmete töötlemist reguleerivate seaduste ja õigusaktidega ning vajadusel osalema tööandja poolt väljapakutud väljaõppel isikuandmete kaitse alal;
 - hoidma saladuses talle tööülesannete täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid ka pärast töötlemisega seotud tööülesannete täitmist või töösuhte lõppemist.
- 6.2 Sihtasutus kohustub:
- tagama isikuandmete töötlemise korralduse, andmetöötluse kooskõla kehtiva õigusega ning andmetöötluses osalevate Sihtasutuse töötajate andmekaitse-alase väljaõppe ja instruktaaži;
 - rakendama isikuandmete kaitseks piisavaid turvameetmeid, tagamaks andmete terviklikkuse, käideldavuse ja konfidentsiaalsuse;
 - sulgema juurdepääsu mittetäielikele ja/või ebaõigetele isikuandmetele ning võtma nende täiendamiseks ja parandamiseks viivitamata kasutusele vajalikud abinõud; ning eesmärkide saavutamiseks mittevajalikud isikuandmed mõistliku aja jooksul kustutama või sulgema.

7. ÕIGUSTE KAITSE JA KONTAKTANDMED

Kui andmesubjekt leiab, et Sihtasutus on isikuandmete töötlemisel rikkunud tema õigusi, on tal õigus pöörduda rikkumise lõpetamise nõudega Sihtasutuse poole. Samuti on andmesubjektil õigus igal ajal pöörduda Andmekaitse Inspeksiooni või kohtu poole. Sihtasutuse e-posti aadress on info@eadse.ee.

8. TURVAKAAMERA

- 8.1 Sihtasutuses on kasutusel turvakaamera, mille kasutamisest informeerivad kaamera kujutisega ja vastavasisulise tekstiga kleebitsed sissepääsu ukسل.
- 8.2 Turvakaamera edastab reaalaajas pilti, salvestab, mistõttu on võimalik seda taasesitada.
- 8.3 Kaamera jälgib kindlat ruumi ning seal toimuvat eesmärgiga ennetada ja ära hoida võimalikke õigusrikkumisi ja/või selgitada välja varalise või mittevaralise kahju tekitaja. Turvakaameraga ei salvestata heli.
- 8.4 Turvakaamera abil saadud andmete töötlemisel kasutab Sihtasutus selliseid turvameetmeid, mis kaitsevad kogutud andmeid tahtmatu või ilma loata jälgimise, kopeerimise, muutmise, teisaldamise ja kustutamise eest.
- 8.5 Kaamera salvestistele on õigus ligi pääseda ainult volitatud töötajal ehk juhatuse liikmel.
- 8.6 Salvestisi tohib edastada väljapoole Sihtasutust või võimaldada salvestile juurdepääs ainult juhul, kui selleks on seadusest tulenev alus (nt politseile).
- 8.7 Kaamera salvestisi säilitatakse mälukaardil kuni 64GB täitumisel, pärast mida salvestised kustutatakse andmete üle salvestamisega.
- 8.8 Kaameraga seotud küsimuste korral kirjutage e-posti aadressil info@eadse.ee.

9. KIRJAVAHETUS JA DOKUMENTIDE VÄLJASTAMINE

- 9.1 Eriliiki isikuandmeid sisaldavaid dokumente saadame adressaatidele krüpteeritult e-posti teel, WADA internetipõhise andmebaasi ADAMS (*Anti-Doping Administration and Management System*) juurdepääsuga või tähtitud postiga.
- 9.2 Kõik paberkandjal saabunud ametlikud kirjad registreeritakse Sihtasutuse dokumendihaldussüsteemis.
- 9.3 Erasikutega peetav kirjavahetus on üldise juurdepääsupiiranguga kuna kirjad sisaldavad isikuandmeid. See tähendab, et kui keegi tahab erasiku kirjavahetusega või mõne dokumendiga tutvuda, siis tuleb tal esitada teabenõue. Teabenõude saamisel vaatab Sihtasutus teabenõude üle ning otsustab kas soovitud dokumente tohib väljastada või tohib neid väljastada osaliselt. Osalisel väljastamisel katame kinni vajalikud isiklikud andmed, mille töötlemiseks puudub andmete taotlejal õigus. Sellise tegevusega säilitab Sihtasutus minimaalsuse põhimõtte.
- 9.4 Võimalikud juurdepääsupiirangute alused on toodud [avaliku teabe seaduse §-s 35](#).
- 9.5 Vaatamata juurdepääsupiirangule, väljastame isikuga seotud dokumente seaduses sätestatud ulatuses kolmandatele isikutele, kellel on seadusest tulenev õigus neid dokumente küsida (nt politsei, asjaga seotud spordiorganisatsioon, lastekaitse, lasteaabi jne). Enne dokumentide väljastamist tehakse kindlaks seadusliku aluse olemasolu, tuvastatakse päringu teinud isik ning dokumentide edastamine või neile juurdepääsu võimaldamine dokumenteeritakse.
- 9.6 Erasikutega peetud kirjavahetust säilitatakse üldjuhul 5 aastat, mille möödudes dokumendid hävitatakse.

10. KOGUTUD ISIKUANDMETE SÄILITAMINE

10.1 Sihtasutusel on õigus isikuandmeid säilitada kuni seadusest tuleneva nõude aegumistähtaja möödumiseni, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

10.2 Sihtasutus ei säilita isikuandmeid kauem, kui see on isikuandmete töötlemise eesmärgist lähtuvalt või kehtiva õiguse alusel vajalik. Sihtasutus säilitab üldjuhul isikuandmeid järgmiste perioodide vältel:

- Töötajate isikuandmeid kuni 10 aastat pärast töölepingu lõppemist;
- Dokumente, kirjavahetust ja juhtumitega seotud isikuandmeid kuni 5 aastat.

10.3 Dopinguvastase tegevuse valdkonnas säilitatakse andmed vastavalt WADA rahvusvahelisele ISPPPI standardile.

11. KOGUTUD ISIKUANDMETEGA SEOTUD ÕIGUSED

11.1 Mistahes materjaliga tutvumist ei rakendata juhul, kui see võib:

- kahjustada teise isiku õigusi ja vabadusi;
- takistada kuriteo tõkestamist või kurjategija tabamist;
- raskendada tõe väljaselgitamist kriminaalmenetluses;
- ohustada lapse saladuse kaitsmist;
- põhjustada taasohvristamist;
- olla vastuolus seadusandlusega.

11.2 Seoses isikuandmete töötlemisega, on andmesubjektidel järgmised õigused:

- Õigus teabele – andmesubjektil on õigus saada käesolevates tingimustes sätestatud teavet. Käesolevate tingimuste kehtiv versioon on igal ajal kättesaadav [EADSE veebilehelt](#).
- Õigus andmetega tutvuda – andmesubjektil on õigus nõuda, et Sihtasutus annaks talle koopia isikuandmetest, mida Sihtasutus töötleb (isiku enda esitatud andmed). Tutvumiseks esitage meile allkirjastatud taotlus ning edastage see e-posti teel info@eadse.ee või posti teel (Sõjakooli 10, Tallinn).
- Õigus isikuandmete parandamisele – andmesubjektil on õigus nõuda oma ebaõigete isikuandmete parandamist kui tema isikuandmed on valed või puudulikud.
- Õigus isikuandmete kustutamisele – kui Sihtasutusel ei ole isikuandmete kasutamiseks enam seaduslikku alust, siis kustutame andmesubjekti isikuandmed. Tal on õigus nõuda isikuandmete kustutamist, kui see on põhjendatud, tehniliselt võimalik ja kehtivate seadustega kooskõlas.
- Õigus andmete töötlemise piiramisele – andmesubjektil on õigus nõuda, et Sihtasutus piiraks isikuandmete töötlemist, kui isikuandmed on ebaõiged või puudulikud, või kui isikuandmete töötlemine on õigusvastane.
- Õigus esitada vastuväiteid – andmesubjektil on õigus esitada vastuväiteid isikuandmete töötlemisele, kui ta leiab, et Sihtasutusel puudub isikuandmete töötlemiseks õiguslik alus.
- Tehtud päringutele vastame esimesel võimalusel, aga mitte hiljem kui kahe kuu jooksul.